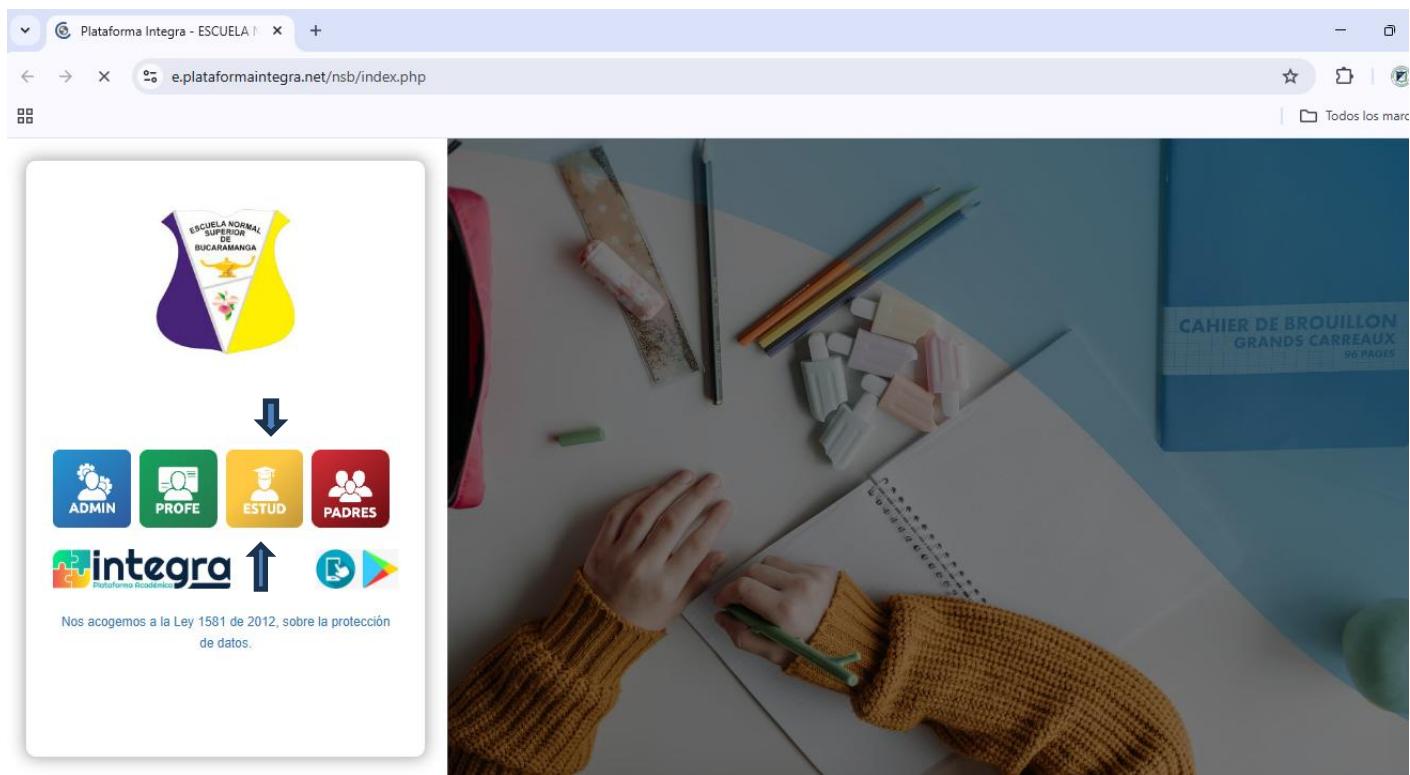


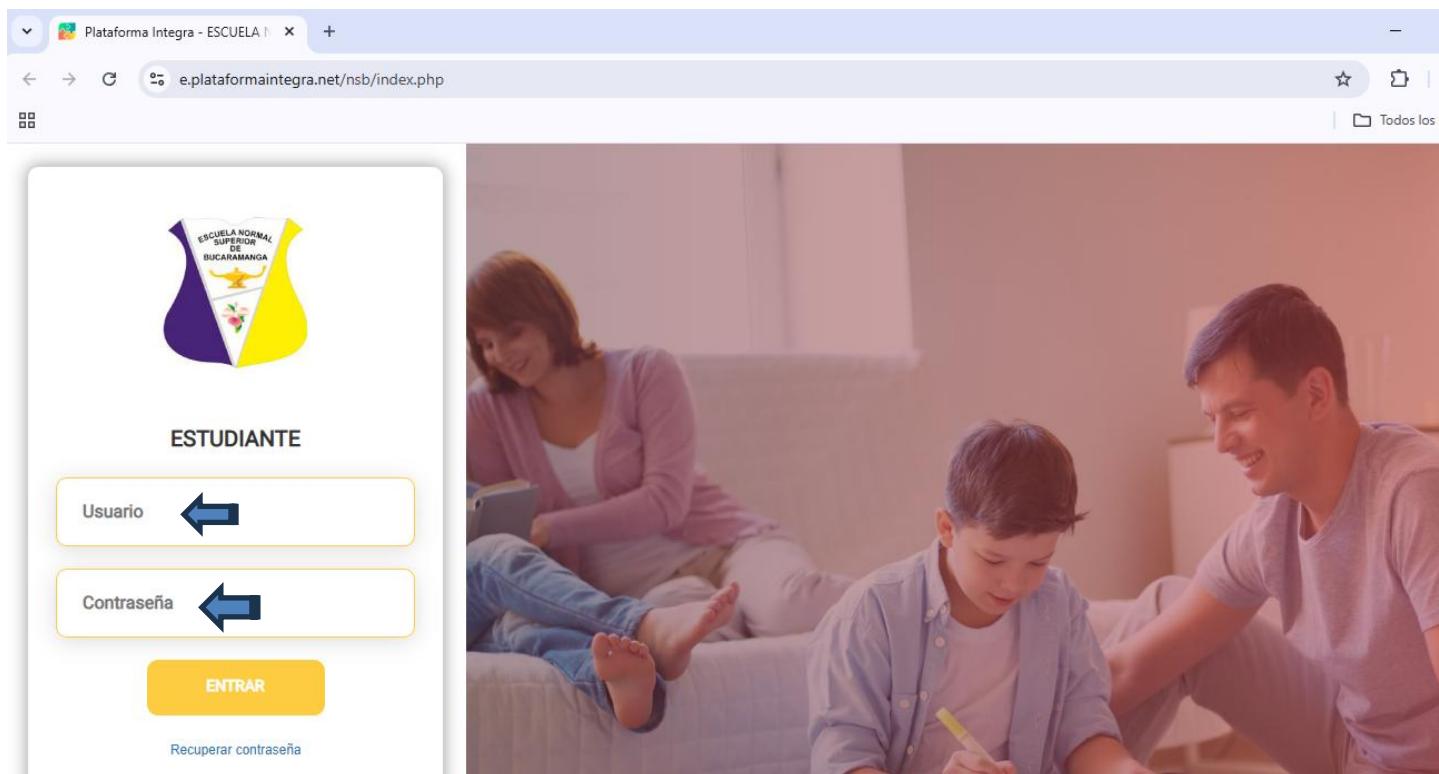


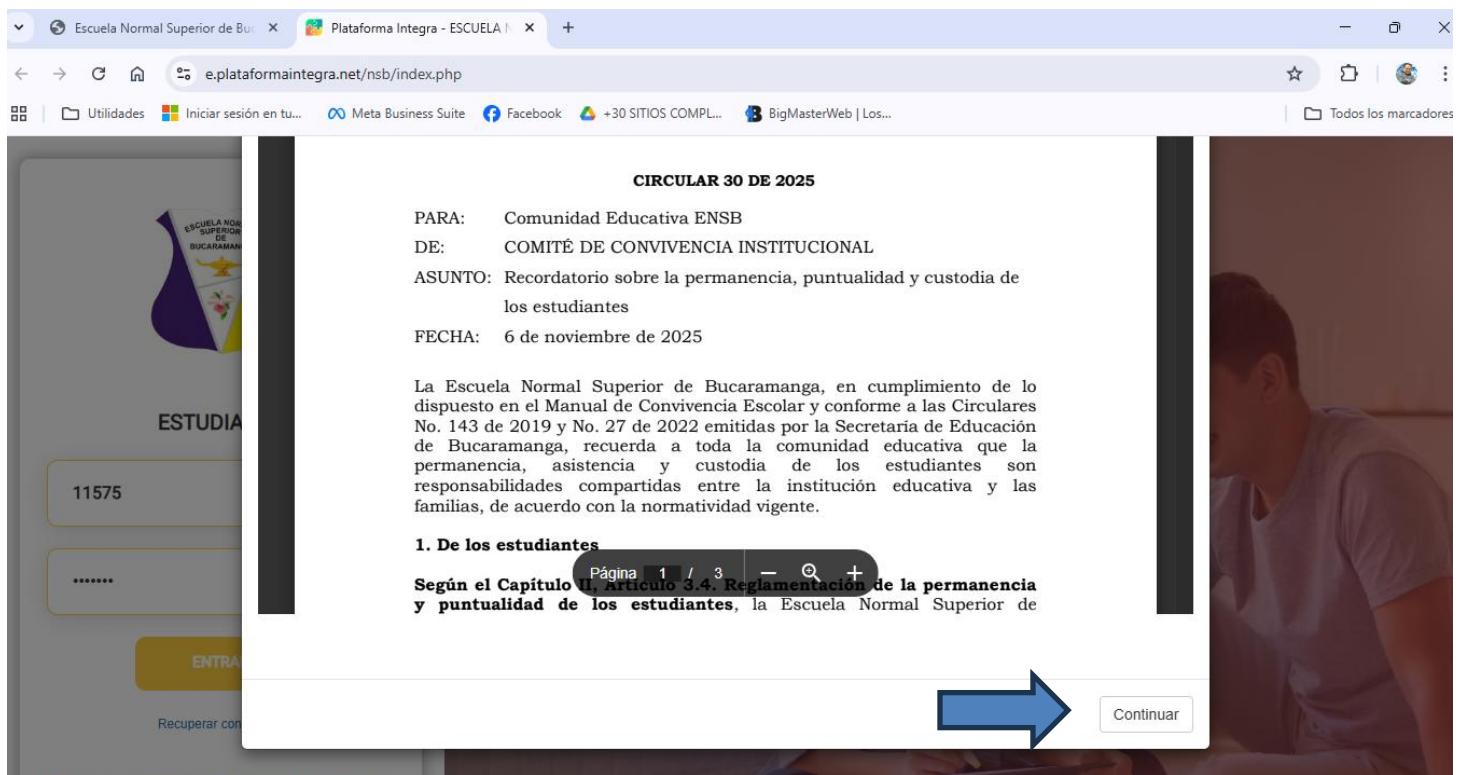
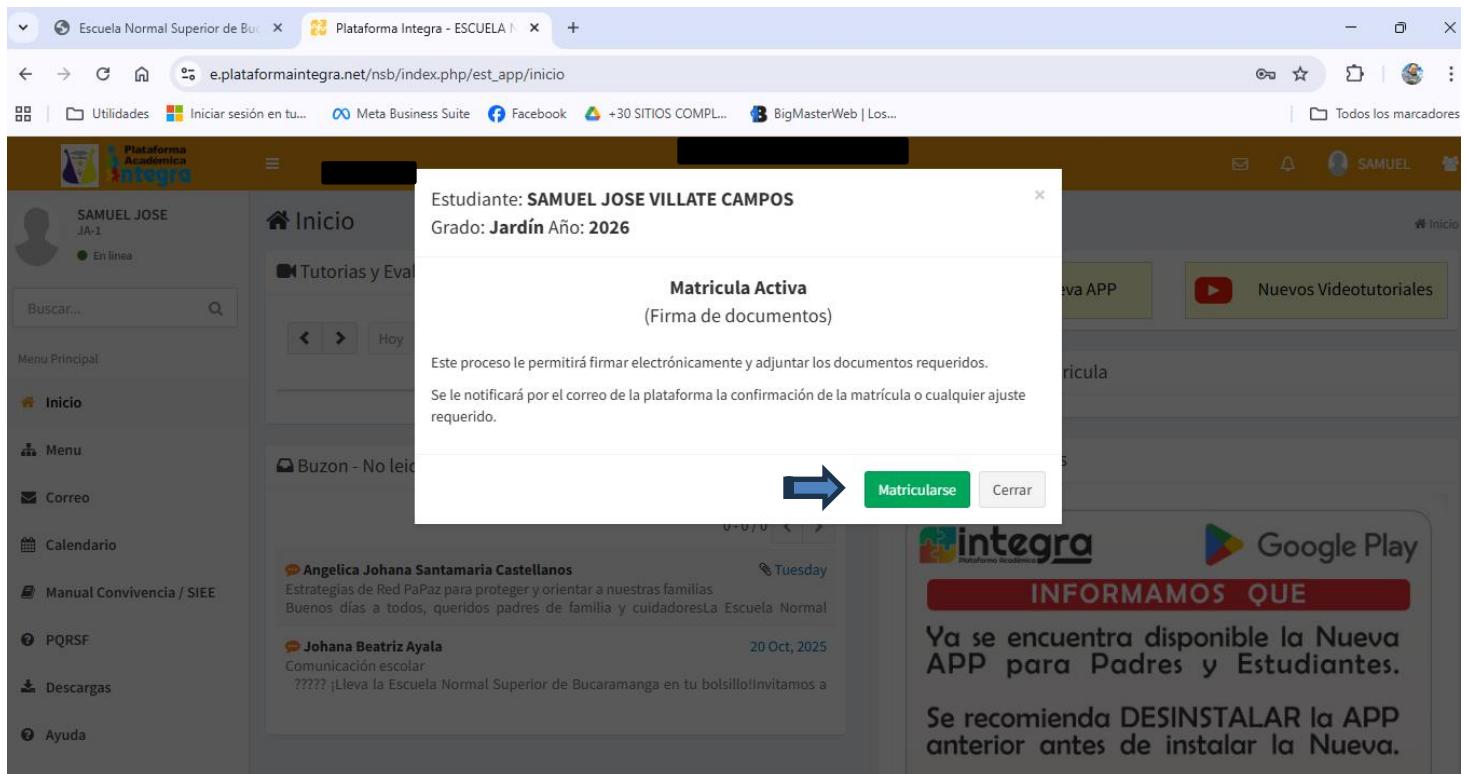
INSTRUCTIVO DE MATRÍCULA EN PLATAFORMA INTEGRA PARA ESTUDIANTE NUEVOS 2026

1. Acceder a la plataforma INTEGRA <https://e.plataformaintegra.net/nsb/index.php> por la opción de estudiantes



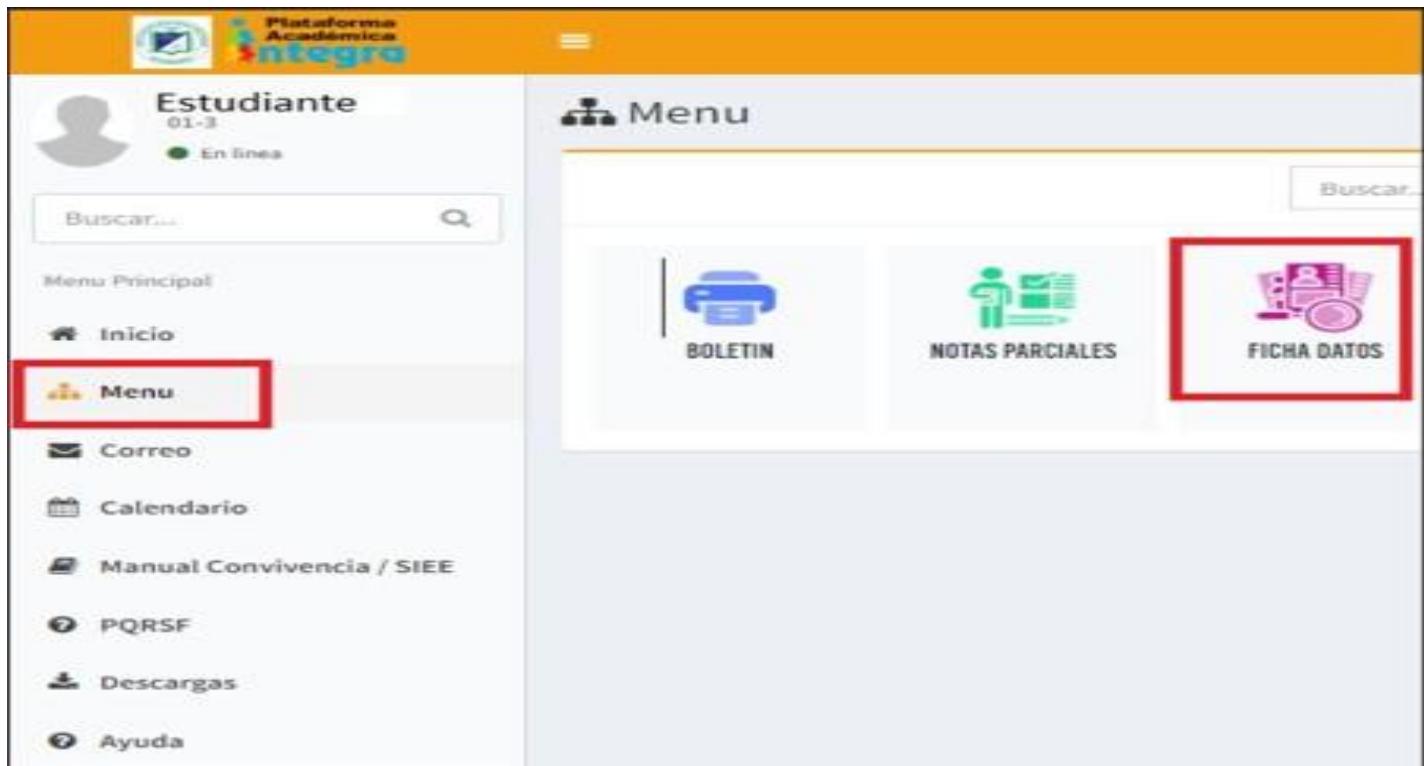
2. Digite el usuario y contraseña registrado al momento de hacer la inscripción en la página de la Secretaría de Educación de Bucaramanga.



**3. Aparecerá un aviso al cual debe darle **Continuar******4. Dar clic en el botón verde **Matricularse****



5. Seleccionar Menú y posteriormente Ficha de Datos



6. Registrar la información de las tres pestañas que aparecen para el **estudiante, madre, y padre**. Para poder escribir estos datos, activar el botón que dice **Editar**.

7. Si usted tiene otros hijos ya matriculados en la ENSB, cuando vaya a registrar la información de los padres, seleccione la opción **buscar** y digite su número de cédula, le aparecerán los datos ya registrados.



ESTUDIANTE 1234
TN-1
● En linea

Buscar...

Menu Principal
Inicio
Menu
Correo
Calendario
Manual Convivencia / SIEE
PQRSF
Descargas
Ayuda

Ficha de datos

Imprimir Instructivo

2024
TN-1

Autorizo el tratamiento de mis datos personales (AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES)

General Madre **Padre** Acudiente Matricula

Buscar **Nuevo**

i Click en el botón buscar, digite su No. de documento, si no aparece favor ingrese sus datos por el botón nuevo.

8. Firme los tres documentos digitalmente, para ello **active o seleccione los respectivos títulos de los documentos**, recibirá un código que se le envía al celular registrado en la ficha de los padres, finalmente active el botón imprimir. (si no existe el parentesco esos datos se dejan en blanco, si no tiene madre se diligencia la información de acudiente). **Así podrá realizar la matrícula**, **Es muy importante verificar que el número del Registro Civil esté correcto, y los estudiantes mayores de 7 años hacer el registro correcto del número de la tarjeta de identidad**. Al finalizar se debe **activar el botón azul para imprimir la hoja de matrícula**.

● Información : ESTE FORMULARIO SE UTILIZARA PARA REALIZAR SU PROCESO DE INSCRIPCION, ADMISIÓN Y MATRICULA. SE ESTARA NOTIFICANDO AL ESTUDIANTE Y A LOS PADRES.

INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA (Admitido)

DEBE FIRMAR Y ACEPTAR LOS DOCUMENTOS, Y ADJUNTAR LOS ARCHIVOS DE LA PESTAÑA (Documentos matrícula)

GRADO TRANSICIÓN 2023->PRINCIPAL->BÁSICA PREESCOLAR->FORMAL->MAÑANA

DOCUMENTOS PARA FIRMAR ELECTRÓNICAMENTE

1 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS

2 CONSENTIMIENTO INFORMADO DE TRATAMIENTO DE DATOS Y USO DE IMAGENES Y VIDEOS

3 CONSENTIMIENTO INFORMADO ORIENTACION ESCOLAR

Imprimir

Salir

Ayuda

Estudiante

Madre

Padre

Acudiente

Documentos Matricula

Editar

9. **En caso de salirse de la aplicación sin haber terminado el proceso también se puede imprimir la hoja de matrícula siguiendo esta ruta:** Ir a menú, Ficha de Datos, Autorizar tratamiento de Datos e Imprimir



Documentos necesarios para la matrícula presencial de estudiantes nuevos

El jueves 20 de noviembre debe asistir con los siguientes documentos en físico:

- **HOJA DE MATRÍCULA.** Se imprime desde la Plataforma Integra, una vez completada la matrícula virtual. Verifique que la hoja a imprimir diga en la parte superior Hoja de Matrícula y no Solicitud de Cupo. (Ir a menú, Ficha de Datos, Autorizar tratamiento de Datos e Imprimir)
- **Registro Civil ORIGINAL** (Reciente) y Fotocopia de Tarjeta de Identidad si tiene 7 años
- **Fotocopia legible del Carné de vacunas** por ambas caras con esquema de vacunación completo.
- **Copia del seguro estudiantil obligatorio de accidentes** (Se adquiere en el colegio, ya se está vendiendo en el horario de 8 a 12 y 2 pm a 4 p.m.)
- **Fotocopia cédula de los padres.**
- **Recibo ORIGINAL de agua o luz** de la casa donde viven.
- **Formato SIMPADE diligenciado**
- **Certificado de DESPLAZADO** (Si aplica).
- **Copia de Diagnóstico Especial** (si aplica)
- **Una carpeta colgante** tamaño oficio
- **Pastas desasificadas** libres de ácidos tamaño OFICIO con su gancho plástico.

Debe **asistir la Madre o el Padre a realizar la matrícula**; el acudiente debe disponer de tiempo para este proceso que puede pasarse del tiempo planeado.

NOTA: Los alumnos cuyos representantes legales no son el papá o la mamá y dependen de un acudiente deben traer la autorización del papá o la mamá autenticada en Notaría con fotocopia de cédula del que autoriza y del autorizado.

Los alumnos cuyos representantes legales son autorizados por el I.C.B.F. para tener la custodia de los menores deben **traer la fotocopia del acta de custodia**.