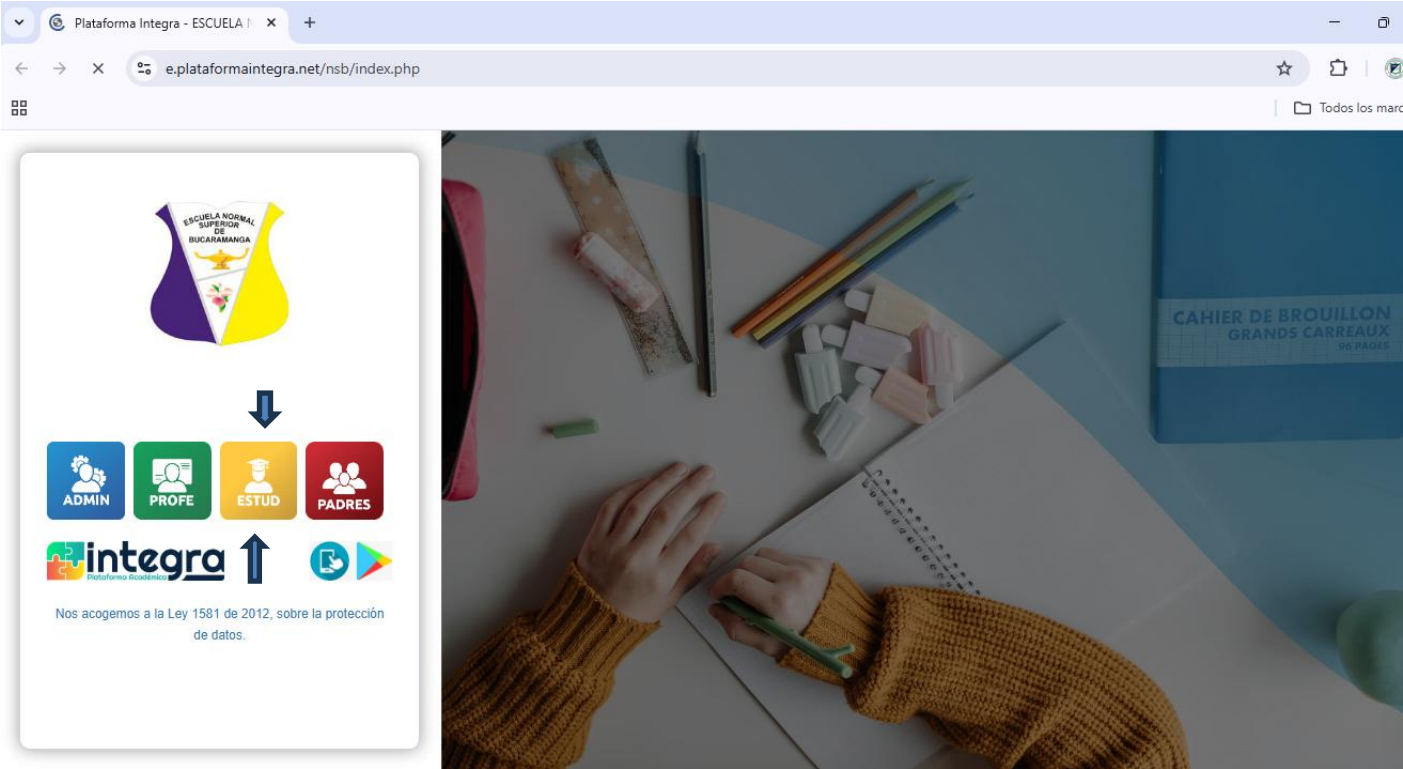
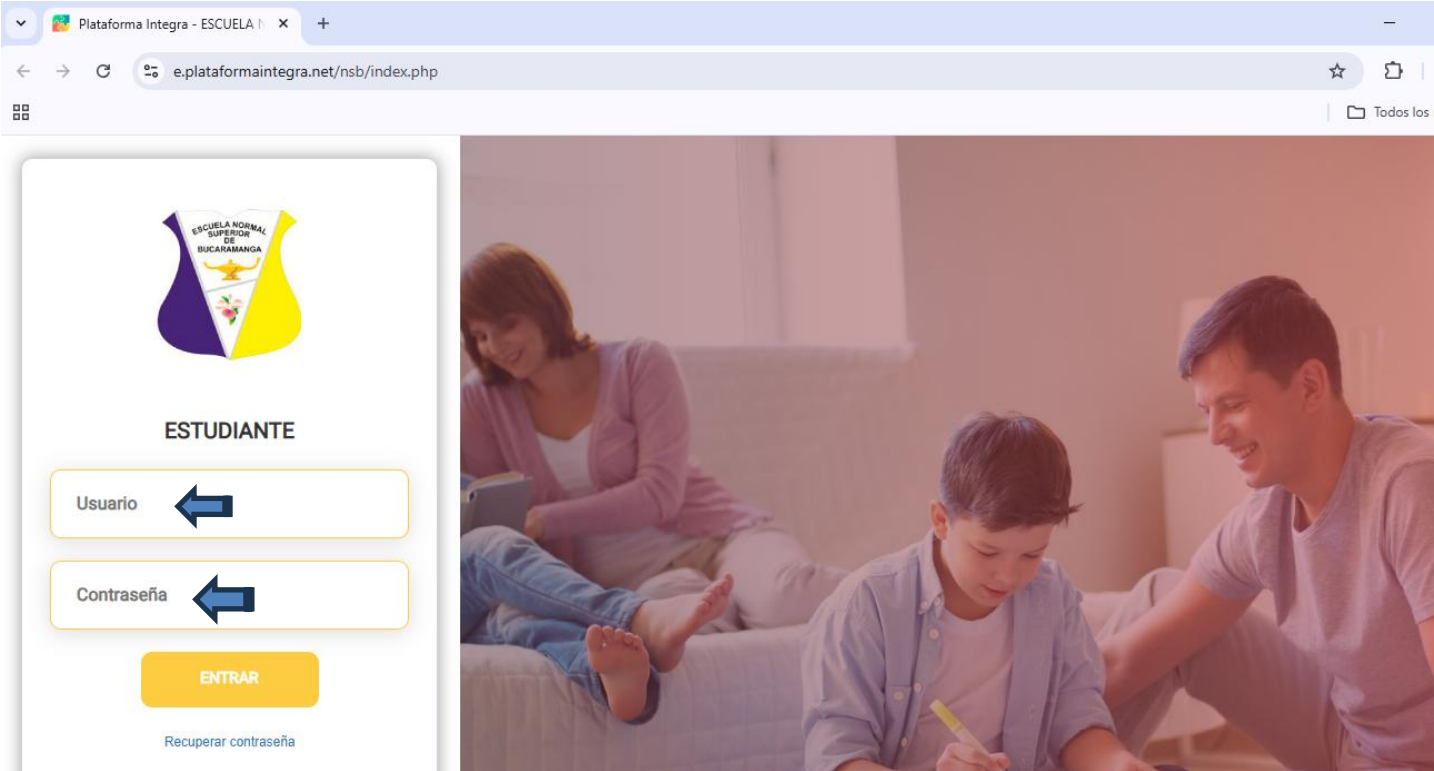


INSTRUCTIVO DE MATRÍCULA EN PLATAFORMA INTEGRA PARA ESTUDIANTE NUEVOS 2026

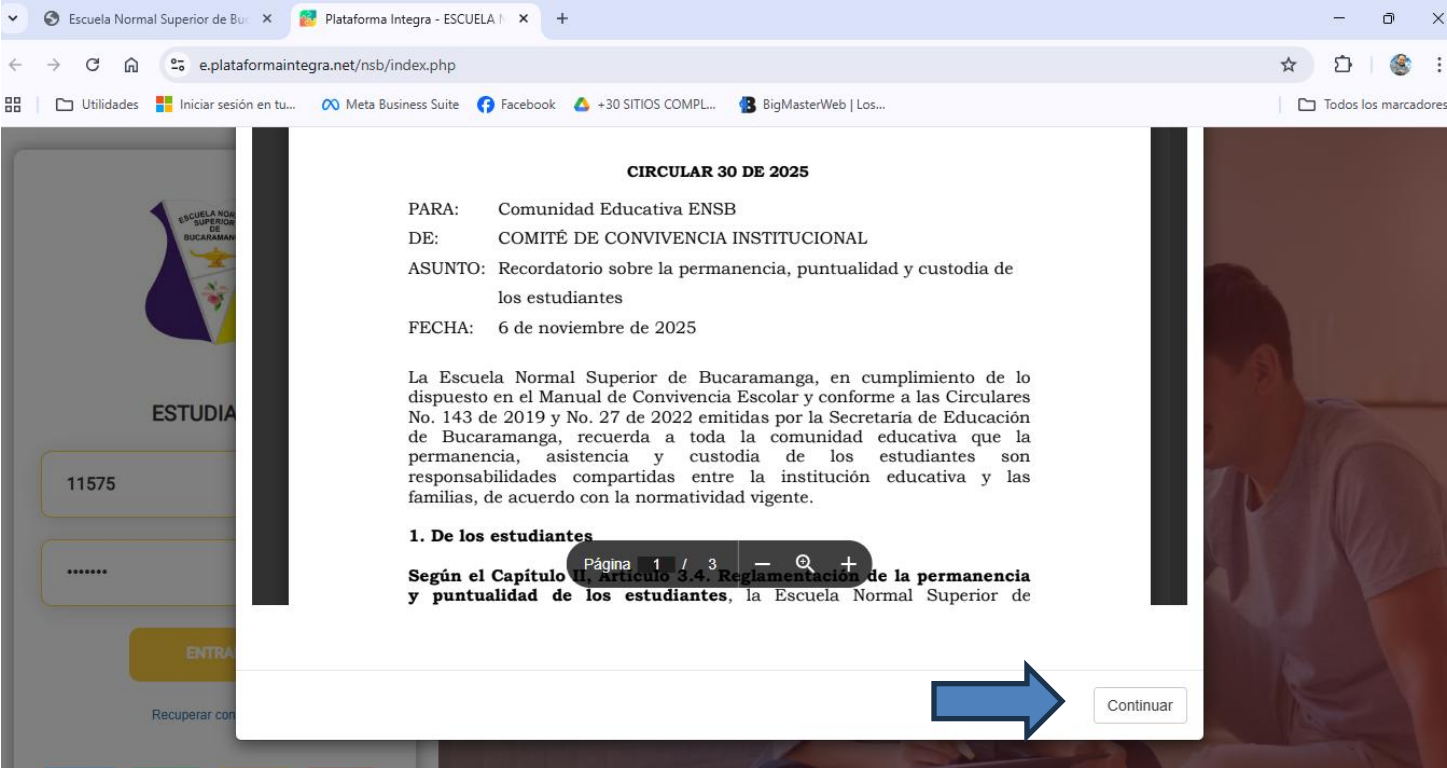
1. Acceder a la plataforma INTEGRA <https://e.plataformaintegra.net/nsb/index.php> por la opción de estudiantes



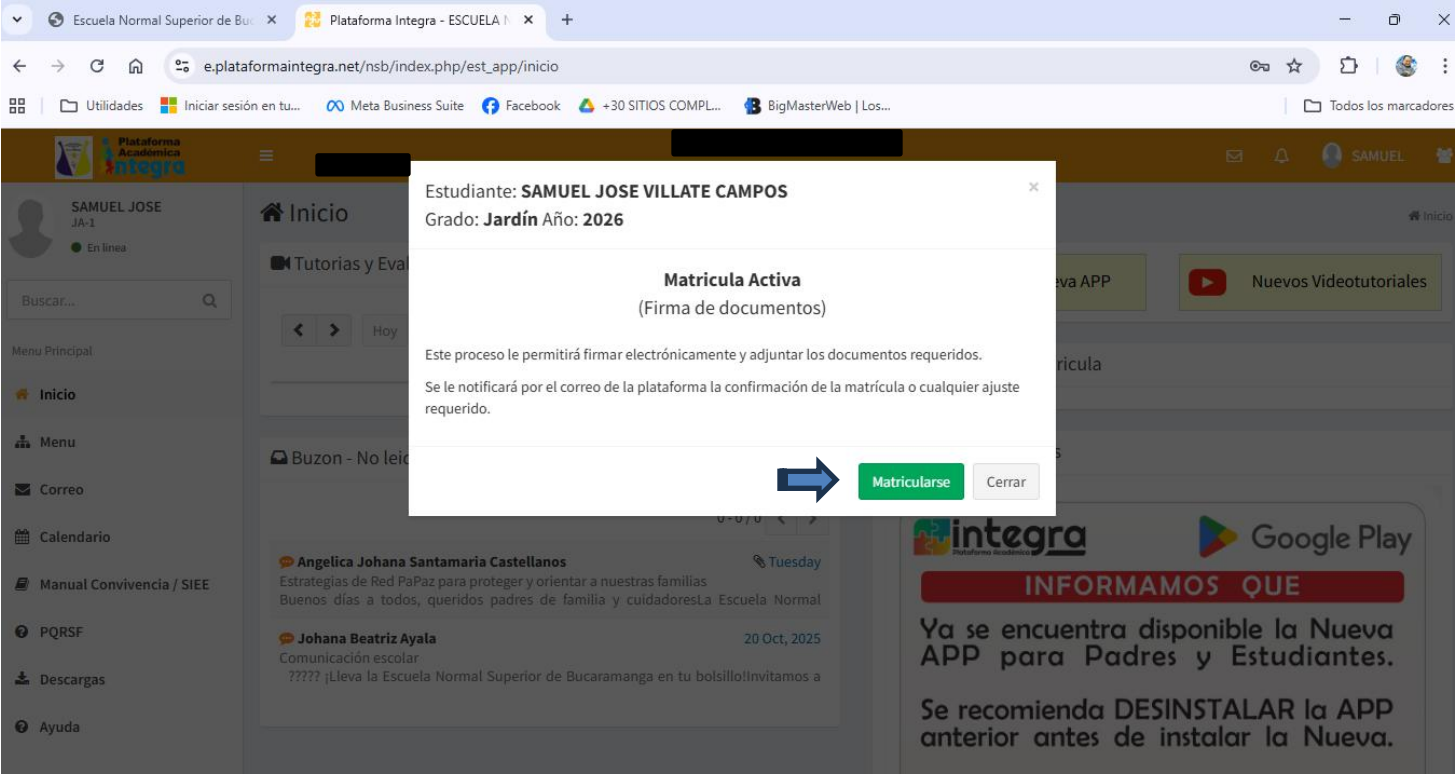
2. Digite el usuario y contraseña registrado al momento de hacer la inscripción en la página de la Secretaría de Educación de Bucaramanga.



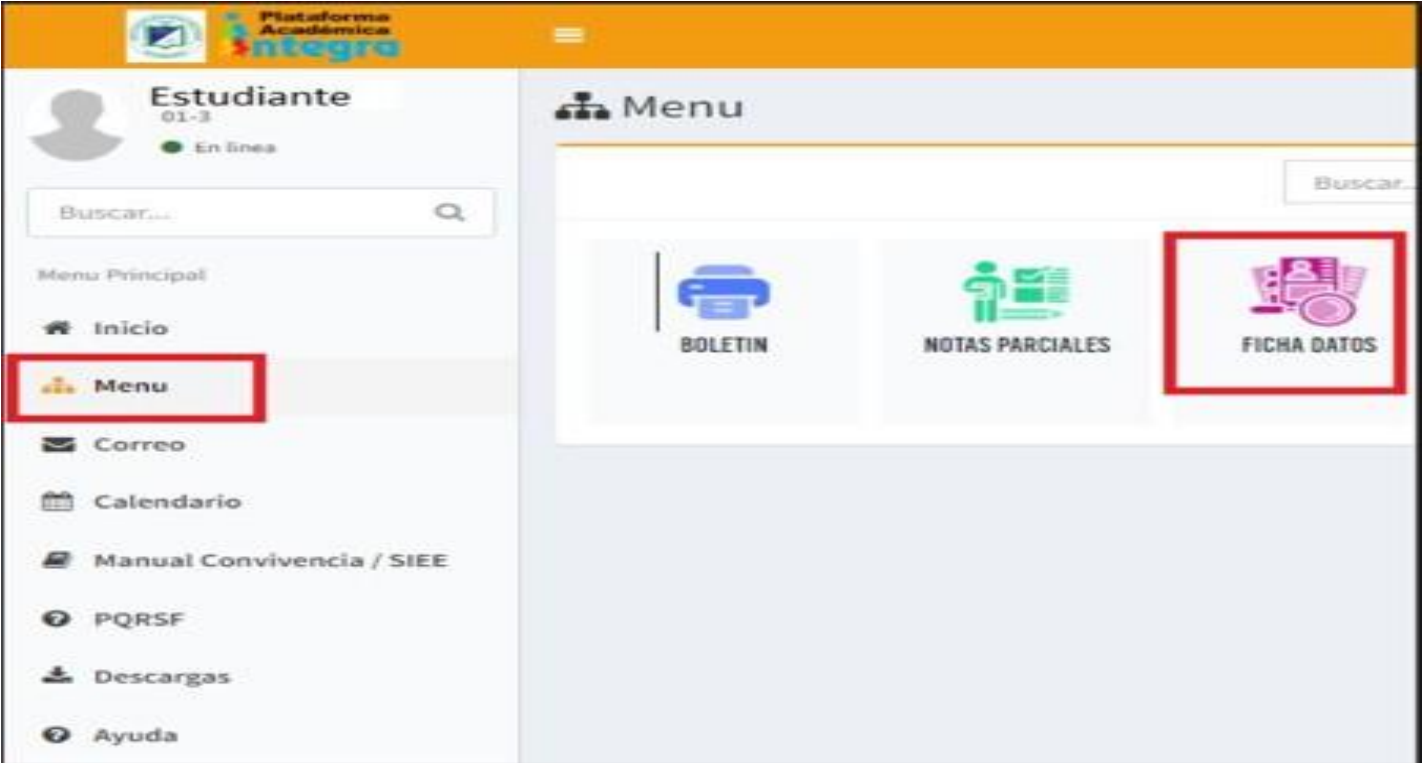
3. Aparecerá un aviso al cual debe darle Continuar



4. Dar clic en el botón verde Matricularse



5. Seleccionar Menú y posteriormente Ficha de Datos



6. Registrar la información de las tres pestañas que aparecen para el estudiante, madre, y padre. Para poder escribir estos datos, activar el botón que dice **Editar**.

Estudiante

01-3

En línea

Buscar...

Menu Principal

Inicio

Menu

Correo

Calendario

Manual Convivencia / SIEE

PQRSF

Descargas

Ayuda

2024

01-3

2023

TN-1

Autorizo el tratamiento de mis datos personales (AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES)

General

Madre

Padre

Acudiente

Matrícula

Editar

Guardar

Cancelar

Datos Personales

Apellido 1

Apellido 2

Nombres

Tipo de documento

No documento

Ciudad de expedición

Fecha Expedición documento

Fecha vencimiento documento

Pais origen

Sexo

RH

Fecha nacimiento

Ciudad de nacimiento

Dirección

Barrio

Telefonos

Celular

Email

Religion

Datos Hogar

Vive con

Estrato

Grupo-Cat Sisben:

No hermanos

Hermanos en el colegio

Numero que ocupa

Nucleo familiar

Datos de Salud

ARS

EPS

IPS

Enfermedad

Alergico

7. Si usted tiene otros hijos ya matriculados en la ENSB, cuando vaya a registrar la información de los padres, seleccione la opción **buscar** y digite su número de cédula, le aparecerán los datos ya registrados.

ESTUDIANTE 1234

TN-1

En línea

Buscar...

Menu Principal

Inicio

Menu

Correo

Calendario

Manual Convivencia / SIEE

PQRSF

Descargas

Ayuda

Ficha de datos

Imprimir

Instructivo

2024

TN-1

Autorizo el tratamiento de mis datos personales

(AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES)

General

Madre

Padre

Acudiente

Matricula

Buscar

Nuevo

Click en el boton buscar, digite su No. de documento, si no aparece favor ingrese sus datos por el boton nuevo.

8. Firme los tres documentos digitalmente, para ello **active o seleccione los respectivos títulos de los documentos**, recibirá un código que se le envía al celular registrado en la ficha de los padres, finalmente active el botón imprimir. (si no existe el padre esos datos se dejan en blanco, si no tiene madre se diligencia la información de acudiente). **Así podrá realizar la matrícula, Es muy importante verificar que el número del Registro Civil esté correcto, y los estudiantes mayores de 7 años hacer el registro correcto del número de la tarjeta de identidad**. Al finalizar se debe **activar el botón azul para imprimir la hoja de matrícula**.

Información : ESTE FORMULARIO SE UTILIZARA PARA REALIZAR SU PROCESO DE INSCRIPCION, ADMISIÓN Y MATRICULA. SE ESTARA NOTIFICANDO POR CORREO ELECTRONICO

INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA (Admitido)

DEBE FIRMAR Y ACEPTAR LOS DOCUMENTOS, Y ADJUNTAR LOS ARCHIVOS DE LA PESTAÑA (Documentos matrícula)

GRADO TRANSICIÓN 2023->PRINCIPAL->BÁSICA PREESCOLAR->FORMAL->MAÑANA

DOCUMENTOS PARA FIRMAR ELECTRÓNICAMENTE

1CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Firmar

2CONSENTIMIENTO INFORMADO DE TRATAMIENTO DE DATOS Y USO DE IMAGENES Y VIDEOS

Firmar

3CONSENTIMIENTO INFORMADO ORIENTACION ESCOLAR

Firmar

Imprimir

Salir

Ayuda

Estudiante

Madre


Padre

Acudiente


Documentos Matricula

Editar

9. En caso de salirse de la aplicación sin haber terminado el proceso también se puede imprimir la hoja de matrícula siguiendo esta ruta: Ir a menú, Ficha de Datos, Autorizar tratamiento de Datos e Imprimir

	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE BUCARAMANGA	VERSION: 01
		Página 5 de 5

RESOLUCION DE APROBACION No. 17781 DICIEMBRE 5/00. DANE 168001000525. NIT 890201212-7




JOHAN DANIEL
TN-1
En línea

Menu Principal

Inicio

Menu

Menu



FICHA DATOS

Documentos necesarios para la matrícula presencial de estudiantes nuevos

El jueves 20 de noviembre debe asistir con los siguientes documentos en físico:

- **HOJA DE MATRÍCULA.** Se imprime desde la Plataforma Integra, una vez completada la matrícula virtual. Verifique que la hoja a imprimir diga en la parte superior Hoja de Matrícula y no Solicitud de Cupo. (Ir a menú, Ficha de Datos, Autorizar tratamiento de Datos e Imprimir)
- **Registro Civil ORIGINAL** (Reciente) y Fotocopia de Tarjeta de Identidad si tiene 7 años
- **Fotocopia legible del Carné de vacunas** por ambas caras con esquema de vacunación completo.
- **Copia del seguro estudiantil obligatorio de accidentes** (Se adquiere en el colegio, ya se está vendiendo en el horario de 8 a 12 y 2 pm a 4 p.m.)
- **Fotocopia cédula de los padres.**
- **Recibo ORIGINAL de agua o luz** de la casa donde viven.
- **Formato SIMPADE diligenciado**
- **Certificado de DESPLAZADO** (Si aplica).
- **Copia de Diagnostico Especial** (si aplica)
- **Una carpeta colgante** tamaño oficio
- **Pastas desasifichadas** libres de ácidos tamaño OFICIO con su gancho plástico.

Debe **asistir la Madre o el Padre a realizarla matrícula**; el acudiente debe disponer de tiempo para este proceso que puede pasarse del tiempo planeado.

NOTA: Los alumnos cuyos representantes legales no son el papá o la mamá y dependen de un acudiente deben traer la autorización del papá o la mamá **autenticada en Notaría** con fotocopia de cédula del que autoriza y del autorizado.

Los alumnos cuyos representantes legales son autorizados por el I.C.B.F. para tener la custodia de los menores deben **traer la fotocopia del acta de custodia.**